



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Prot. n. 4597
Circolare n. 44

Catanzaro, 30/10/2020

Ai Docenti dell'Istituto
Al personale ATA
al Sito WEB dell'Istituto Scolastico
Agli Atti della Scuola
p.c. al Responsabile SPP

Oggetto: integrazione alla Direttiva del DS – disciplina della Vigilanza sugli alunni, obblighi e responsabilità del personale Docente ATA.

Con riferimento agli obblighi connessi alla funzione docente e alle disposizioni del Regolamento d'istituto si rinnovano a tutto il personale in servizio le raccomandazioni circa la vigilanza sugli alunni minori.

La vigilanza, con grado di intensità proporzionale al grado di sviluppo o maturazione psicomotoria dell'alunno - **ad opera di docenti e collaboratori scolastici - si protrae per tutto il tempo in cui l'alunno è affidato alla scuola e in tutti gli spazi di pertinenza della scuola.** Non ha soluzioni di continuità, dovendo decorrere dall'istante in cui questi entra nella "sfera" di vigilanza della scuola e fino al momento in cui rientra nella sfera di esercizio delle potestà genitoriali o familiari: in aula, negli spazi utilizzati per l'intervallo tra le lezioni, durante le attività pomeridiane extracurricolari, anche di intrattenimento, autorizzate dalla scuola, nelle palestre, nei laboratori, nel corso di visite guidate, all'entrata o all'uscita dalle aule o dall'edificio scolastico.

L'obbligo di vigilanza sugli alunni ha carattere prioritario su ogni altra attività, si protrae per tutto il tempo in cui l'alunno è affidato alla scuola e coinvolge la responsabilità di tutto il personale della scuola, docenti e collaboratori scolastici.

In particolare, è imperativo prevenire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni assicurando la necessaria e scrupolosa vigilanza:

- durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula;
- durante i cambi di turno tra i professori/insegnanti;
- durante l'intervallo/ricreazione;
- durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni;
- riguardo ai "minori bisognosi di speciali attenzioni".

INFORTUNI ALUNNI

Si ribadisce che nel momento in cui, durante la permanenza degli alunni nella scuola e nelle aree di pertinenza della scuola si verifica un infortunio, si raccomanda di:

- contattare telefonicamente la famiglia;
- chiedere l'eventuale intervento del pronto soccorso;
- informare gli uffici di segreteria.

È consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al pronto soccorso ; solo nei casi di estrema



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"

Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it

web:www.icdonmilanicz.edu.it

gravità e in assenza dei familiari un insegnante di classe lo accompagnerà, avendo cura di non lasciare scoperta la classe. Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, l'insegnante deve presentare denuncia consegnando, presso gli uffici di segreteria, entro 24 ore una relazione dettagliata; il genitore deve presentare, sempre entro 24 ore, presso gli uffici di segreteria, il referto medico". Gli insegnanti informeranno il genitore di tale procedura e i colleghi supplenti. L'eventuale invio via fax del modello di denuncia deve essere preceduto dall'informazione tempestiva dell'infortunio alla segreteria didattica. Anche in caso di lieve infortunio, che non richiede l'intervento specialistico, il docente è tenuto in ogni caso ad avvisare la famiglia all'uscita da scuola. Il materiale sanitario essenziale in ciascun plesso è custodito nelle apposite cassette di primo soccorso.

NORMATIVA DI SICUREZZA E EVACUAZIONE DI ISTITUTO

In ogni classe è presente la procedura per l'evacuazione di istituto insieme al modulo e al verbale da compilare al momento dell'evacuazione. La procedura dovrà essere resa nota anche agli alunni e al personale docente supplente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ogni giorno nella scuola vengono trattati numerose informazioni "sensibili" sugli studenti e sulle loro famiglie, pertanto, si ribadisce la necessità di porre particolare attenzione agli aspetti di tutela della privacy, assumendo comportamenti adeguati di rispetto della riservatezza sia per quanto riguarda il trattamento dati, sia per quanto attiene allo svolgimento delle consuete attività scolastiche. Si rimanda alla normativa e disposizioni in materia di privacy, consultabile sul sito web dell'istituto.

ACCESSO ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA SCUOLA

E' consentito l'accesso con la macchina nel cortile dei plessi scolastici solo ai mezzi autorizzati. I mezzi devono procedere a passo d'uomo e con prudenza allorché transitano su aree interne di pertinenza della scuola.

In casi di emergenza, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisano difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo.

Si ricorda, infine, a tutto il personale:

- il divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività di insegnamento, eccezion fatta per i casi in cui è il docente stesso a richiederne l'utilizzo come strumento didattico, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ragazzi un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti. La stessa regola è estesa al personale ATA. Sono esonerati dal divieto dell'uso del cellulare soltanto i docenti collaboratori e i docenti responsabili delle sedi che, per motivi logistici ed organizzativi, dovranno essere comunque raggiungibili in qualsiasi momento.

- il divieto di fumo nei locali della scuola e in prossimità di minori. La Legge 11 Novembre 1975 n. 584, la Legge 16.1.2003 n. 3, il DPCM 23.12.2003 e più recentemente il DL 104 del 12 Settembre 2013 vietano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

tassativamente di fumare in ogni locale delle scuole di ogni ordine e grado, nei locali adibiti a pubblica riunione comprese le aree all'aperto di pertinenza delle scuole (giardino, cortile...).

Si sottolinea che la sorveglianza deve essere EFFETTUATA IN TUTTI GLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA, cortile compreso, in quanto di ASSOLUTA COMPETENZA INTERNA DELL'ISTITUTO.

E' fatto obbligo, per tutto il personale dipendente, quanto riportato nella circolare n. 28 bis del 01/10/2020 Prot.n. 3483.

Confido nella collaborazione di tutto il personale per il buon funzionamento dell'istituto e porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/93